



# POLÍTICA DE PRIVACIDAD

## Índice

I. Introducción.....	1
II. Finalidad de los datos solicitados.....	2
III. Obtención y consentimiento para tratamiento de los datos personales .....	3
IV. Traslado de datos personales por CMZ .....	3
V. Derechos del Titular de Datos Personales, ejercicio y procedimiento.....	3
VI. Tratamiento específico de datos personales por videovigilancia .....	4
VII. Modificaciones a la política de privacidad y comunicaciones.....	5
FORMATO DE SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO .....	6

## I. Introducción



La presente Política de Privacidad (en adelante, la “Política”) tiene como propósito principal informar que Compañía Mineral Zafranal S.A.C. (en adelante, “CMZ”) cumple las disposiciones contenidas en la Ley de Protección de Datos Personales – (Ley No. 29733), su reglamento y sus normas ampliatorias y modificatorias.

## II. Finalidad de los datos solicitados

2.1 CMZ podrá solicitar datos personales de sus titulares (en adelante, “Titulares de Datos Personales”) con las siguientes finalidades:

- a) Gestionar datos personales de los trabajadores de la empresa para fines del cumplimiento contractual, cumplimiento de la regulación laboral, seguridad y salud en el trabajo, comunicación de programas de beneficios laborales y demás actividades y tratamientos que sean necesarios en el ámbito de gestión de recursos humanos de CMZ.
- b) Gestionar la información de los postulantes a puestos de trabajo de CMZ para fines de reclutamiento y selección de personal o cualquier actividad que se derive de atender la solicitud de empleo.
- c) Gestionar información de terceros y proveedores de CMZ para fines del control, administración, monitoreo y cumplimiento contractual de los servicios prestados.
- d) Gestionar información de terceros para análisis/analítica de datos (Big Data) y monitoreo de conductas y tendencias.
- e) Gestionar la información de control de acceso físico (videovigilancia) para fines de la seguridad de los bienes y personas que ingresan a las instalaciones de CMZ.
- f) Gestionar información de “stakeholders” relacionados con CMZ.
- g) Gestionar la información recopilada en el formato de registro de quejas y reclamos para fines de la atención de los reclamos sociales presentados.
- h) Gestionar las solicitudes, sugerencias y consultas sociales vía mesa de partes para fines de su atención y respuesta.

2.2 Queda expresamente establecido que CMZ reconoce el derecho de los Titulares de los Datos Personales a manifestar su negativa respecto al uso y tratamiento de su información, cuando consideren que la información proporcionada no cumple con ninguna de los fines anteriormente descritos, o si los datos brindados no son necesarios para el establecimiento de una relación contractual. Esto sin perjuicio del derecho de revocación de consentimiento previamente otorgado por parte del Titular de los Datos Personales o bien para ejercer su derecho de oposición al uso de sus datos en términos de las disposiciones aplicables, derechos que en todo caso serán garantizados por CMZ en todo momento.

2.3 Los Datos Personales proporcionados serán incorporados, según corresponda a las bases de datos de (i) Recursos Humanos (ii) Proveedores, (iii) Videovigilancia, (iv) Visitas, (v) Quejas y Reclamos (Stakeholders) todas ellas debidamente inscritas en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales del Ministerio de Justicia; así como podrán incorporarse, con las mismas finalidades, a otras bases de datos de CMZ y/o de otras empresas subsidiarias, filiales, asociadas, afiliadas o miembros del grupo económico al cual ésta pertenece y/o terceros con los que éstas mantengan una relación contractual.



### **III. Obtención y consentimiento para tratamiento de los datos personales**

- 3.1 CMZ podrá obtener información del Titular de los Datos Personales, por cualquier medio permitido por la ley, incluyendo mas no limitándose a la obtención de manera personal o mediante plataformas electrónicas y/o páginas web. El Titular de los Datos Personales, mediante el ingreso de sus datos en la Página Web vía la ventana de contacto o su entrega de manera presencial, autoriza expresamente a CMZ y/o su personal administrativo autorizado a tratar la información facilitada de conformidad con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales – Ley No. 29733 y su reglamento. CMZ procesará y protegerá los datos del Titular de los Datos Personales a través de medios digitales y/o físicos (de acuerdo con su naturaleza) para garantizar un óptimo nivel de seguridad.
- 3.2 CMZ es responsable de guardar la información otorgada por el Titular de los Datos Personales con absoluta reserva y confidencialidad, comprometiéndose a adoptar todas las medidas de control y seguridad necesarios para evitar la alteración, uso, tratamiento, pérdida y/o acceso por terceros no autorizados. El Titular de los Datos Personales expresamente declara que toda la información que ponga a disposición de CMZ es exacta, cierta y brindada de buena fe, liberando expresamente por este acto a CMZ de cualquier responsabilidad en relación con la veracidad de dicha información, la misma que incluye mas no se limita a los datos personales, laborales, patrimoniales y referencias personales del Titular de los Datos Personales.

### **IV. Traslado de datos personales por CMZ**

Los Datos Personales facilitados por sus titulares podrán ser compartidos entre las empresas del grupo CMZ. En el caso de transferencia de los datos a terceros, CMZ garantizará que los receptores actuarán conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento; siendo que tales datos personales serán utilizados únicamente para las finalidades de tratamiento enunciadas. Los representantes y colaboradores podrán dedicarse, de forma no limitativa, a la realización de actividades de un giro similar a CMZ o estar ligadas a CMZ por una relación contractual. Lo anteriormente expuesto incluye, pero no se limita a despachos de cobranza, entidades financieras (nacionales o extranjeras), Instituciones de Seguros y/o Fianzas, y personas naturales y jurídicas que le presten servicios a CMZ.

### **V. Derechos del Titular de Datos Personales, ejercicio y procedimiento**

- 5.1 Son derechos del Titular de Datos Personales, el derecho de información, acceso, rectificación, cancelación, oposición y demás aplicables de acuerdo con lo establecido por la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento (en adelante, “Derechos ARCO”).
- 5.2 La atención y respuesta a consultas, peticiones y reclamos de los Titulares de Datos Personales con respecto a cualquier aspecto del tratamiento de sus datos, estará a cargo del área Legal. El Titular de Datos Personales que desee ejercer sus derechos ARCO u otros relacionados a la protección de datos personales, deberá solicitarlo por escrito directamente al correo electrónico [protecciondatospersonales@zafranal.com.pe](mailto:protecciondatospersonales@zafranal.com.pe) o remitir la comunicación a la



siguiente dirección Calle Dante Alighieri B-1, Urb. Los Pinos, distrito, provincia y departamento de Arequipa.

5.3 Para el ejercicio de sus derechos el Titular de Datos Personales o su representante deberá indicar:

- a) Nombres y apellidos, acreditando su identidad con una copia de su documento nacional de identidad o documento equivalente. El empleo de la firma digital conforme a la normatividad vigente sustituye la presentación del documento nacional de identidad y su copia.
- b) En caso de representante, este deberá adjuntar copia de su DNI y poder expreso con firma legalizada por Notaria Público o documento equivalente.
- b) Petición concreta que da lugar a su solicitud.
- c) Dirección domiciliaria y/o dirección de correo electrónico a efectos de las notificaciones que correspondan.
- d) Fecha y firma del solicitante.
- e) Documentos que sustenten la petición, de acuerdo al caso concreto.

5.4 El ejercicio de alguno o algunos de los derechos no excluye la posibilidad de ejercer alguno o algunos de los otros, ni puede ser entendido como requisito previo para el ejercicio de cualquiera de ellos.

5.5 Todos los procedimientos mencionados en la presente Política son totalmente gratuitos.

5.6 Los plazos de respuesta a las solicitudes de los Titulares de Datos Personales son los siguientes:

- a) El plazo máximo de respuesta ante el ejercicio del derecho de información será de ocho (08) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.
- b) El plazo máximo para la respuesta ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales.
- c) Tratándose del ejercicio de los otros derechos como los de rectificación, cancelación u oposición, el plazo máximo de respuesta del titular del banco de datos personales o responsable del tratamiento será de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

## **VI. Tratamiento específico de datos personales por videovigilancia**

6.1 Adicionalmente a lo señalado en la presente Política, por las particularidades del tratamiento de datos personales por videovigilancia, se considerará las siguientes reglas específicas:

- a) Los datos personales no se transmitirán a terceros, salvo disposición legal o modificación de la presente Política, previamente comunicada a los Titulares de Datos Personales.



- b) Los datos personales obtenidos se conservarán por un plazo de 30 días, luego de lo cual la información obtenida es eliminada, salvo que haya un interés legítimo o haya norma sectorial que obligue a CMZ a conservar los datos personales por más tiempo.

6.2 Para el ejercicio de los Derechos Arco, en videovigilancia, el Titular de Datos Personales adicionalmente de lo señalado en la cláusula V anterior debe:

- a) Precisar la fecha, rango de horas, lugar o cualquier otra información que permita facilitar la ubicación de la imagen o grabación requerida.
- b) Adjuntar a la solicitud una imagen actualizada de sí mismo para permitir su reconocimiento
- c) Entregar un CD en blanco o dispositivo análogo que permita la grabación de la información requerida
- d) En caso se requiera la visualización de las grabaciones en las oficinas de CMZ se debe precisar la misma expresamente en su solicitud.
- e) CMZ usará máscaras de privacidad u otras medidas para garantizar la no afectación de derechos de terceros, salvo para casos de legítima defensa, formular denuncia administrativa, penal o similares debidamente acreditadas.

## **VII. Modificaciones a la política de privacidad y comunicaciones**

Cualquier modificación total o parcial a las disposiciones enumeradas en la presente Política de Privacidad se dará a conocer principalmente a través del sitio web de CMZ: [www.zafranal.com.pe](http://www.zafranal.com.pe) y/o a través de cualesquiera de los siguientes medios: un comunicado por escrito enviado a al domicilio del Titular de los Datos Personales o publicado dentro de las instalaciones de CMZ un mensaje enviado a su correo electrónico o a su teléfono móvil; un mensaje dado a conocer a través cualquier medio electrónico que utilice para celebrar operaciones con CMZ.



## FORMATO DE SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

### FORMATO DE SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales

Compañía Minera Zafranal S.A.C., identificada con R.U.C. N° 20538837611, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley No. 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y en su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No. 003-2013-JUS, pone a su disposición un formato para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (“Derechos Arco”) respecto de sus datos personales contenidos en los bancos de datos de nuestra titularidad.

A fin de atender adecuadamente su solicitud, le pedimos que nos proporcione la siguiente información:

DATOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES			
Nombres		Apellidos	
DNI y/o Carnet de Extranjería*			
Correo electrónico a efectos de recibir notificaciones**			

\* INDISPENSABLE adjuntar fotocopia del Documento de Identidad.

\*\* En caso de no tener correo electrónico indicar domicilio.

DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES (de ser el caso)			
Nombres		Apellidos	
DNI y/o Carnet de Extranjería*			

\*INDISPENSABLE adjuntar a su solicitud una copia simple de su documento de identidad y una carta poder con firma legalizada.

TIPO DE SOLICITUD		
<b>Marque</b> con un aspa "X" en el recuadro correspondiente al tipo de solicitud que desea ingresar.		
<b>ACCESO</b>	Acción destinada a obtener información sobre uno mismo almacenada en un banco de datos, así como aquella referida a las condiciones y generalidades del tratamiento de dicha información.	
<b>RECTIFICACIÓN</b>	Acción destinada a: (i) actualizar sus datos; (ii) corregir aquella información que resulte ser inexacta, errónea o falsa; y/o (iii) incluir información en el banco de datos. <b>En todos los casos deberá adjuntar la información que sustente la procedencia de la rectificación.</b>	
<b>CANCELACIÓN</b>	Acción de supresión de información personal almacenada en un banco de datos en razón a que esta ya no es necesaria o pertinente para la finalidad para la cual fue recopilada, cuando hubiere vencido el plazo para su tratamiento o cuando haya revocado el consentimiento otorgado.	



<b>OPOSICIÓN</b>	Acción de impedir el tratamiento de datos personales o cese del mismo, cuando el titular no hubiere prestado su consentimiento o cuando acredite que medien motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal que lo justifiquen.	
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Exponga** de forma clara y precisa, en el espacio en blanco, los alcances de su solicitud, señalando la información a la que desea acceder, rectificar, cancelar o respecto de la cual desea formular oposición:

**Para los casos de Videovigilancia debe señalar en la solicitud lo siguiente:**

- Precisar la fecha, rango de horas, lugar o cualquier otra información que permita facilitar la ubicación de la imagen o grabación requerida.
- Adjuntar a la solicitud una imagen actualizada de sí mismo para permitir su reconocimiento
- Entregar un CD en blanco o dispositivo análogo que permita la grabación de la información requerida
- En caso se requiera la visualización de las grabaciones en las oficinas de CMZ se debe precisar la misma expresamente en su solicitud.

\*Si cuenta con información adicional y/o documentos que faciliten la localización de los datos personales relacionados con la presente solicitud, por favor adjuntar copia de estos.

<b>NOTIFICACIÓN DE LA RESPUESTA</b>
Compañía Minera Zafranal S.A.C. procederá a notificar la respuesta a su correo electrónico o a la dirección domiciliaria indicada en su solicitud.
El plazo máximo para responder las solicitudes son:



- a) Derecho de información será de ocho (08) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la presente solicitud.
- b) Derecho de acceso es de veinte (20) días hábiles, contados desde el día siguiente de la presentación de la presente solicitud.
- c) Tratándose del ejercicio de los demás derechos, el plazo máximo de respuesta es de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

Si transcurren los plazos antes indicados sin haber recibido respuesta, usted podrá considerar denegada su solicitud, quedando a salvo su derecho de iniciar un procedimiento de tutela ante la Dirección General de Protección de Datos Personales (Ministerio de Justicia).

---

**Firma solicitante**

---

**Fecha de presentación**